

REGOLAMENTO

L'Archivio Anna Coccoli si occupa dell'archiviazione di tutte le opere dell'artista Anna Coccoli.

La persona fisica e/o giuridica indicata nella Scheda dell'Opera come richiedente/proprietario che desidera il rilascio di un Certificato di Archiviazione e, di conseguenza, l'inserimento dell'opera di Anna Coccoli nell'Archivio, è invitata a prendere conoscenza e accettare integralmente il presente Regolamento e le seguenti modalità e condizioni di esame dell'opera.

L'Archivio potrà avviare la valutazione dell'opera solo se in possesso della documentazione completa e firmata dal richiedente. La documentazione non sarà restituita.

1. Documentazione necessaria.

Il richiedente ai fini dell'archiviazione deve inviare, tramite posta raccomandata e in formato cartaceo, i seguenti materiali:

- a) La Scheda dell'opera e il Regolamento compilati con tutti i dati conosciuti e firmati dal richiedente e/o proprietario;
- b) Fotocopia documento di identità del richiedente e/o del proprietario;
- c) Il Materiale fotografico dell'opera (descritto di seguito);

Il richiedente si assume l'esclusiva responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.

2. Materiale fotografico dell'opera.

Il richiedente deve inviare, tramite posta raccomandata, le seguenti fotografie professionali in formato cartaceo 18x24 cm e in formato digitale su CD-ROM o USB Storage key con risoluzione 300 dpi:

- n. 2 stampe a colori del fronte;
- n. 2 stampe a colori del retro;
- n. 2 stampe a colori del dettaglio della firma ed eventuali timbri, etichette o scritte.

3. Costi della procedura d'archiviazione.

L'Archivio Anna Coccoli svolge la procedura d'archiviazione previo versamento, tramite bonifico bancario, di € 300,00 + IVA. Il versamento non è rimborsabile, nemmeno in caso di esame con esito negativo.

Dati bancari per il bonifico:

GARE 82 s.r.l.

BANCA DEL TERRITORIO LOMBARDO

IBAN: IT39P0873555110024000241405

BIC: CCRT IT2T BTL

Qualora il richiedente/proprietario sia impossibilitato a ritirare personalmente l'eventuale Certificato d'Archivio, può richiedere, a suo carico, la spedizione del Documento tramite posta raccomandata.

Il richiedente/proprietario, nel sottoporre l'opera al giudizio dell'Archivio, ne accetta espressamente anche il conseguente responso.

Il richiedente/proprietario solleva l'Archivio da ogni responsabilità di furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo all'opera dipendenti da colpa lieve dell'Archivio o di persone che operano in esso durante il deposito per l'esame.

L'Archivio si riserva ogni diritto di pubblicazione dell'opera.

Li,

Firma richiedente/proprietario
